

بسمه تعالی

دستور العمل نحوه امتیازبندی شاخص های عوامل موثر در ارتقاء رتبه شغلی مضمولین آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

(موضوع ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی)

هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه به استناد آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی مصوب مورخ ۹۲/۱۰/۲۳، بر اساس اختیارات ناشی از پیوست شماره یک آیین نامه مزبور، در جلسه مورخ ۹۳/۳/۲۰، دستور العمل پیشنهادی را مورد بررسی قرار داده و پس از انجام اصلاحات لازم بشرح زیر تصویب نمود.

ماده ۱) در اجرای ماده ۲۳ و مفاد پیوست شماره (دو) آیین نامه استخدامی، اعضاء رسمی و پیمانی مشروط به کسب حداقل نمره (۷۰) از میانگین امتیاز فرم های ارزشیابی سه سال منتهی به تاریخ تقاضای رتبه و در صورت داشتن شرایط زیر به رتبه بالاتر ارتقا می یابند:

الف- احراز حداقل زمان توقف در رتبه قبلی مطابق ستون مدت توقف مندرج در جدول شماره (۱) در خصوص اعضاء جدید الاستخدام (از زمان اجرای آیین نامه های استخدامی)
ب- کسب حداقل امتیاز از محورهای چهار گانه (شاخص های عوامل موثر در ارتقاء رتبه مندرج در جدول شماره ۲) این دستور العمل و با تصویب هیات اجرایی

جدول شماره (۱)

روند ارتقاء رتبه اعضاء غیر هیات علمی رسمی و پیمانی (موضوع ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی)

رتبه شغلی	مقطع تحصیلی	مدرک تحصیلی	توقف در رتبه قبل (حسب سال)	تجربه مورد نیاز (حسب سال)
مقدمانی		دکتری یا سطح چهار حوزه	۰	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
		کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
مهارتی		دکتری یا سطح چهار حوزه	۴	۴
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۵
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۶
		کاردانی یا سطح یک حوزه	۸	۸
رتبه ۳		دکتری یا سطح چهار حوزه	۴	۸
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۲
		کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰	۱۸
رتبه ۲		دکتری یا سطح هار حوزه	۶	۱۴
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۱۶
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۸
رتبه ۱		دکتری یا سطح چهار حوزه	۶	۲۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۲۲

ماده ۲) حداکثر سطح ارتقاء رتبه اعضاء واجد شرایط بشرح زیر می باشد:

دارندگان مدرک کاردانی و همتراز تا رتبه ۳ (سه) می توانند ارتقاء یابند.

دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر و همتراز آن (در موارد خاص) تا رتبه ۱ (یک) می توانند ارتقاء یابند (تبصره ماده ۲۳ آیین نامه ارتقا).

ماده ۳) حد نصاب امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل محور های چهار گانه موضوع ماده ۴ از پیوست شماره ۲ آیین نامه ارتقاء به رتبه های مهارتی ۱، ۲ و ۳ بشرح جدول شماره (۲) می باشد:

جدول شماره (۲)
حد نصاب امتیاز ارتقاء رتبه

ردیف	رتبه شغلی	حداقل امتیاز مورد نیاز (حسب مدرک تحصیلی و رتبه شغلی)			حداکثر امتیاز قابل محاسبه در هر رتبه شغلی
		فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس / دکتر عمومی	
۱	مهارتی	۴۷۰	۵۱۰	۵۵۰	۶۰۰
۲	سه	۶۸۰	۷۳۵	۸۰۰	۸۵۰
۳	دو		۹۵۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	یک			۱۲۰۰	۱۴۰۰

تبصره ۱) مزاد امتیازات مکتسبه (امتیاز بیش از حداکثر قابل محاسبه در هر رتبه) در ارتقاء به رتبه بعدی قابل ذخیره و احتساب خواهد بود.

تبصره ۲) متقاضیان ارتقاء رتبه (حسب مورد های مندرج در بندهای ذیل ماده یک این دستور العمل) می بایست حداقل مدت توقف در رتبه قبلی یا تجربه مورد نیاز مکتسبه در دانشگاه ها موسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری وسایر دستگاه های اجرایی موضوع جدول شماره (۱) این دستورالعمل را احراز نموده و سپس درخواست بررسی سوابق (تحصیلی، اجرایی و تجربی، آموزشی، فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی) خود را به منظور دستیابی به رتبه بالاتر شغلی ارایه نمایند.

تبصره ۳) محاسبه امتیاز ارتقاء از یک رتبه به یک رتبه بالاتر، برای بندهای ج و د (سوابق آموزشی، فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی) از زمان کسب رتبه قبلی در نظر گرفته شده و عامل سوابق اجرایی و تجربی در تمام مراحل ارتقاء همواره از ابتدای خدمت محاسبه شود. امتیازات ذخیره شده (تبصره ۱) به قوت خود باقی است.

تبصره ۴) در موارد خاص دارندگان مدرک کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند، با حداقل ۸ سال توقف (سال های ماندگاری) در رتبه ۲ و کسب حداقل دو سوم از حداکثر امتیازات تعیین شده در بندهای ب و د می توانند با تصویب هیات اجرایی به رتبه ۱ (یک) ارتقاء یابند.

تبصره ۵) عضو در صورتیکه مدرک تحصیلی بالاتر در رشته شغلی خود، ویا در ارتباط با وظایف شغلی خود ارایه نماید، در جدول شماره ۲ در ستون مربوط به مدرک تحصیلی جدید قرار گرفته و ضمن محفوظ بودن پایه قبلی، رتبه وی با رعایت مفاد این دستورالعمل تعیین و ادامه خواهد یافت.

ماده ۴) امتیاز هر یک از شاخص های مربوط به عوامل ارتقاء رتبه مندرج در ماده ۴ پیوست شماره ۲ آیین نامه استخدامی اعضاء غیر هیات علمی بشرح زیر می باشد:

محور الف: سوابق تحصیلی (حداکثر ۳۵۰ امتیاز)

کاردانی ۶۰ امتیاز	کارشناسی ۱۲۷ امتیاز	کارشناسی ارشد/ دکتری عمومی ۲۲۰ امتیاز	دکتری تخصصی ۳۵۰ امتیاز
----------------------	------------------------	--	---------------------------

الف ۱: امتیاز مقطع تحصیلی (آخرین مدرک تحصیلی) (حداکثر ۵۹ امتیاز)

کاردانی ۱۰ امتیاز	کارشناسی ۲۱ امتیاز	کارشناسی ارشد/ دکتری عمومی ۳۶ امتیاز	دکتری تخصصی ۵۹ امتیاز
----------------------	-----------------------	---	--------------------------

الف ۲: میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی (حد اکثر ۱۴۶ امتیاز)

کاردانی ۲۵ امتیاز	کارشناسی ۵۳ امتیاز	کارشناسی ارشد/ دکتری عمومی ۹۲ امتیاز	دکتری تخصصی ۱۴۶ امتیاز
----------------------	-----------------------	---	---------------------------

تبصره ۱) ملاک تشخیص ارتباط رشته ها و گرایش های تحصیلی با سمت و یا شغل مورد تصدی عضو، مجموعه های طرح طبقه بندی مشاغل و مصوبات هیات اجرایی منابع انسانی خواهد بود.

تبصره ۲) مدارک تحصیلی مدیران، کارشناسان و سایر کارکنانی که قبل از تصویب و ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به صورت رسمی و پیمانی در هر یک از پست های مندرج در جدول تعیین رسته و رشته، دانشگاه ها اشتغال و یا وظایف مشاغل مزبور را عهده دار بوده اند، به عنوان مربوط و یا مشابه تلقی می شود.

الف ۳: محل اخذ مدرک تحصیلی (حداکثر ۵۸ امتیاز)

کاردانی ۱۰ امتیاز	کارشناسی ۲۱ امتیاز	کارشناسی ارشد/ دکتری عمومی ۳۷ امتیاز	دکتری تخصصی ۵۸ امتیاز
----------------------	-----------------------	---	--------------------------

دانشگاه های دولتی، دانشگاه پیام نور و آزاد اسلامی مستقر در تهران و مراکز استان ها و همچنین دانشگاه های ممتاز (گروه ۱) خارج از کشور، امتیاز کامل تعلق می گیرد.

دانشگاه های پیام نور، آزاد اسلامی شهرستان ها، پردیس ها، علمی کاربردی، غیر انتفاعی و دانشگاه های گروه ۲ خارج از کشور از ۸۰٪ امتیازات جدول فوق بهره مند خواهند شد.

الف ۴: معدل مدرک تحصیلی ارائه شده (حد اکثر ۸۷ امتیاز)

کاردانی ۱۵ امتیاز	کارشناسی ۳۲ امتیاز	کارشناسی ارشد/ دکتری عمومی ۵۵ امتیاز	دکتری تخصصی ۸۷ امتیاز
----------------------	-----------------------	---	--------------------------

تبصره) به مدارک تحصیلی با معدل ۱۵ و بالاتر، درجه ممتاز، عالی (الف) و یا (ب) امتیازات کامل، برای معدل کمتر از ۱۵ معادل ۸۰٪ امتیازات جدول فوق محاسبه می شود، و در صورت عدم درج معدل در مدرک تحصیلی، میزان امتیاز متعلقه با تشخیص هیات اجرایی تعیین خواهد شد.

محور ب: سوابق تجربی و فعالیت های جنبی (حداکثر ۴۹۰ امتیاز)

جدول شماره (۳)

حد نصاب امتیاز ناشی از سوابق خدمتی قابل قبول

رتبه شغلی	حداقل و حداکثر امتیاز (سوابق تجربی و اجرایی)
مهارتی	(حداقل ۶۰ و حداکثر ۲۱۰ امتیاز)
۳(سه)	(حداقل ۸۵ و حداکثر ۲۹۰ امتیاز)
۲(دو)	(حداقل ۱۱۰ و حداکثر ۳۸۵ امتیاز)
۱(یک)	(حداقل ۱۴۰ و حداکثر ۴۹۰ امتیاز)

ب ۱: سنوات خدمت: سنوات خدمت دولتی مطابق جدول شماره (۳) از ابتدای خدمت دولتی، تا تاریخ استحقاق ارتقاء رتبه جدید (حداکثر ۳۵ سال)

امتیاز سنوات خدمت دولتی (حداکثر ۲۶۰ امتیاز)

مقطع تحصیلی	دکتری تخصصی	فوق لیسانس یا دکتری عمومی	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم
امتیاز هر سال سابقه دولتی	۲۴	۲۰	۱۶	۱۲	۸

تبصره ۱: سوابق خدمت (دولتی یا غیر دولتی) تمام وقت قابل قبول اعضاء به عنوان سابقه خدمت دولتی منظور خواهد شد.

ب ۲: سوابق اجرایی، مدیریتی و سرپرستی (حداکثر ۲۰۰ امتیاز)

به ازای هر سال سابقه خدمت اجرایی (مدیریتی و سرپرستی) امتیازات جداول ذیل تعلق می گیرد.

مدیران (۲۰ امتیاز)	رئیس اداره (۱۵ امتیاز)	کارشناس مسئول (۱۰ امتیاز)
-----------------------	---------------------------	------------------------------

تبصره ۱: امتیاز روءسای دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل دانشگاه های سطح ۱، همتراز مدیران؛ دانشگاه های سطح ۲ معادل رئیس اداره و دانشگاه های سطح ۳ معادل کارشناس مسئول تعیین می شود.

تبصره ۲: همترازی سایر مشاغل مدیریتی و سرپرستی با پست های مندرج در جدول فوق (موضوع ماده ۶) توسط هیات اجرایی تعیین خواهد شد.

تبصره ۳: سمت معاونت در سایر دستگاه ها معادل مدیران دانشگاه، عامل مالی معادل کارشناس مسئول، مدیر دفتر ریاست و رئیس ستاد رفاهی معادل رئیس اداره لحاظ میشوند.

ب-۳: عضویت در کمیته ها، کارگروه ها، هیات ها، شوراهای و ستادها (تخصصی، عمومی، فرهنگی و...) (حداکثر ۵۰ امتیاز)

- به ازای هر سال عضویت ۴ امتیاز

- ملاک محاسبه امتیاز برای عضویت در موارد فوق عبارتند از:

*- مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

*- مصوبات هیات امنای

*- مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

*- مصوبات سایر مراجع ذیصلاح که مغایر با آیین نامه استخدامی اعضاء غیر هیات علمی و اصلاحات بعدی آن نباشد.

محور ج: سوابق آموزشی (منوط به تایید شورای آموزش کارکنان)

جدول شماره (۵)

حد نصاب امتیاز توانمند سازها

رتبه شغلی	حد اقل و حد اکثر امتیاز
مهارتی	(حداقل ۳۰ و حداکثر ۱۲۰ امتیاز)
۳(سه)	(حداقل ۴۰ و حداکثر ۱۷۰ امتیاز)
۲(دو)	(حداقل ۵۵ و حد اکثر ۲۲۰ امتیاز)
۱(یک)	(حد اقل ۷۰ و حد اکثر ۲۸۰ امتیاز)

ج ۱: توسعه فردی (توانمند سازی و افزایش مهارت ها و توانایی های شغلی) (حداکثر ۲۸۰ امتیاز)

ج-۱-۱ - دوره های آموزشی مصوب (هر ۱۰ ساعت آموزش یک امتیاز) (حد اکثر ۱۴۰ امتیاز)

ج-۱-۲ - خود آموزی در راستای وظایف شغلی (به ازای هر مجلد مورد تایید هیأت اجرایی تا ۱۰ امتیاز)

ج-۱-۳ - شرکت در سمینار ها، همایش ها، کنگره ها و موارد مشابه

شرکت در موارد ذکر شده در صورتیکه در راستای وظایف محوله باشد، با ارائه گواهینامه به ازاء هر مورد (۱ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز) منظور خواهد شد.

توضیحات: دوره های آموزشی الزامی برای ورود به خدمت (از جمله دوره توجیهی و ...) مشمول امتیاز بندی نخواهند بود.

مهارت های طی شده ICDL (مهارت های چهارم، پنجم و ششم) صرفا در بخش تسلط به نرم افزارهای رایانه ای محاسبه خواهد شد. دوره های آموزشی مصوب به دوره هایی اطلاق می شود که در زمینه های عمومی، شغلی، فرهنگی تخصصی، مدیریتی، زبان، رایانه و ... و در چارچوب نظام آموزشی کارکنان دولت و یا برنامه جامع آموزشی دانشگاه (هیأت امناء، هیأت اجرایی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح) تعریف و توسط مراکز آموزش دهنده مجاز برگزار گردیده و یا می گردد.

ج ۲: آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی و تدریس در زمینه های مورد نیاز دانشگاه (حداکثر ۴۰ امتیاز)

ج-۲-۱ - انتقال تجارب شغلی (استاد - شاگردی)

برای هر همکار و یا گروهی از همکاران در یک مرحله (۵ امتیاز و حد اکثر ۴۰ امتیاز) که با موافقت مدیر مربوطه

و رعایت شرایط ذیل قابل محاسبه می باشد:

- آموزش دهنده حداقل دارای ۱۰ سال سابقه در شغل مربوط باشد.

- آموزش در راستای شغل آموزش دهنده و آموزش گیرنده باشد.

ج-۲-۲ تدریس کلاسیک به همکاران

به ازای هر ۱۰ ساعت آموزش (۲ امتیاز) و کمتر از ۱۰ ساعت و یا مازاد بر آن به نسبت قابل محاسبه می باشد. (حداکثر ۴۰

امتیاز) و با رعایت شرایط ذیل:

- در قالب دوره های آموزشی مورد تایید.

- ارائه جزوه از سوی مدرس

تبصره: تدریس دروس دانشگاهی در دانشگاههای مرتبط (در ۵ سال گذشته) با تشخیص هیأت اجرایی حداکثر ۲۰ امتیاز

ج ۳: میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها با ارائه مدرک معتبر (حداکثر ۷۰ امتیاز)

جدول شماره (۶)

امتیاز مهارت‌های رایانه ای ICDL و نرم افزار های تخصصی

امتیاز	مهارت ها(طی دوره و یا توانایی کار)
۱۰	صفحه گسترده ها(EXCEL)
۱۰	بانک های اطلاعاتی(Access)
۱۰	ارایه مطالب(Powerpoint)
۲۰	استفاده از نرم افزارهای تخصصی (با ذکر نام)
۲۰	استفاده از نرم افزارهای شغلی مورد عمل (با ذکر نام)

تبصره: موارد ۴ و ۵ جدول فوق می بایست به تأیید شورای آموزش کارکنان برسد.

ج ۴: میزان تسلط به زبان های خارجی (حداکثر ۵۰ امتیاز)

امتیاز این عامل برای متقاضیان آزمون تسلط به زبان های خارجی (بدون توجه به مدرک و مقطع تحصیلی) مطابق جدول زیر تحت نظر شورای آموزش کارکنان تعیین می گردد.

سطح	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
امتیاز	۳۵-۵۰	۲۵-۳۵	۲۰-۲۵	۱۰-۲۰	۰

تبصره) دارندگان گواهی های تافل و ایلتس به نسبت امتیاز برخوردار خواهند بود.

در صورت عدم امکان برگزاری جلسات آزمون تعیین سطح تسلط به زبان های خارجی، امتیاز این عامل به شرط تبصره های زیر تعیین خواهد شد:

دارندگان مدارک کاردانی ۱۵ امتیاز، کارشناسی ۲۵ امتیاز، کارشناسی ارشد ۳۰ امتیاز، دکتری عمومی ۳۵ امتیاز، دکتری تخصصی ۴۰ امتیاز

محور(د): فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی (حداکثر ۲۸۰ امتیاز)

حداکثر امتیاز قابل استفاده در این عامل از مجموع امتیازات بدست آمده برای رتبه های مختلف به شرح جدول زیر ۲۸۰ امتیاز می

باشد.

جدول شماره (۷)

حداکثر امتیاز مربوط به فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

رتبه شغلی	حداکثر امتیاز
مهارتی	حداکثر ۱۲۰ امتیاز
۳(سه)	حداکثر ۱۷۰ امتیاز
۲(دو)	حداکثر ۲۲۰ امتیاز
۱(یک)	حداکثر ۲۸۰ امتیاز

د ۱: ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری (حداکثر ۲۰ امتیاز)

به ازاء هر پیشنهاد مصوب و اجرا شده که منجر به کاهش هزینه ها، ارتقاء کیفیت و یا سرعت خدمات شده باشد، (براساس دستوالعمل

نظام پیشنهادات) با تأیید شورای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات از ۵ امتیاز تا حداکثر ۲۰ امتیاز به شرح زیر تعلق می گیرد:

- ارائه و اجرا در سطح مدیریت	(تا ۴ امتیاز)
- ارائه و اجرا در سطح معاونت	(تا ۸ امتیاز)
- ارائه و اجرا در سطح دانشگاه	(تا ۱۰ امتیاز)
- ارائه و اجرا در سطح استان	(تا ۱۲ امتیاز)
- ارائه و اجرا در سطح ملی	(تا ۲۰ امتیاز)

تبصره) چنانچه پیشنهاد بصورت گروهی ارائه شود امتیاز مربوط بین افراد ذیربط براساس میزان نقش هر یک از افراد تقسیم خواهد شد.

۲ د: ثبت اختراعات و اکتشافات و کسب تاییدیه های علمی (حداکثر ۳۰ امتیاز)

در صورتیکه عضو اختراع و یا اکتشافی را انجام داده و این اختراع و اکتشاف ضمن تایید توسط مراجع ذیصلاح در اداره ثبت شرکت ها به ثبت برسد، تا سقف ۱۰ امتیاز و در صورت اخذ تاییدیه علمی (معاونت علمی ریاست جمهور و یا سازمان پژوهش های علمی و صنعتی) تا سقف ۲۰ امتیاز منظور خواهد شد.

۳ د: انتشار مقالات مرتبط با رشته شغلی در مجلات معتبر و ارائه در سمینارهای علمی (حداکثر ۴۰ امتیاز)

- چاپ هر مقاله در نشریات معتبر بین المللی (تا ۱۰ امتیاز)
- چاپ هر مقاله در مجلات معتبر علمی و پژوهشی داخلی (۸ امتیاز)
- چاپ هر مقاله در نشریات علمی- ترویجی (تا ۵ امتیاز)
- به ازاء هر مقاله ارائه شده در سمینارهای داخلی (۲ امتیاز) و حداکثر امتیاز این بند ۲۰ امتیاز می باشد.
- به ازاء هر مقاله ارائه شده در سمینارهای بین المللی (تا ۳ امتیاز) منظور شود.
- به ازاء هر پوستر ارائه شده در همایشها و سمینارهای داخلی و بین المللی (تا ۲ امتیاز)

۴ د: تالیف و ترجمه کتاب (حداکثر ۳۰ امتیاز)

به ازاء هر کتاب تالیفی (حداکثر تا ۲۰ امتیاز) و هر کتاب ترجمه شده (تا ۱۰ امتیاز) منظور می شود.

۵ د: ارائه طرح های تحقیقاتی (حداکثر ۳۰ امتیاز)

امتیاز این عامل متناسب با هر طرح که گزارش نهایی آن به تصویب نهایی مراجع ذیصلاح دانشگاه رسیده باشد، تا (۱۰ امتیاز) برای هر مورد، و (حداکثر ۳۰ امتیاز) محاسبه می شود.

۶ د: ارائه گزارش های تصمیم ساز (حداکثر ۶۰ امتیاز)

گزارش های تحلیلی و تحقیقی شغلی که به تایید مدیر بلافصل و کمیسیون بهره وری و تحول اداری دانشگاه رسیده و جنبه سندیت داشته و مورد استفاده در تصمیم های مدیریتی دانشگاه باشد، تا حداکثر ۶۰ امتیاز تعلق می گیرد.
تبصره) چنانچه گزارش نتیجه کار گروهی باشد، امتیاز مربوط بین افراد ذیربط براساس میزان نقش هر یک از افراد تقسیم خواهد شد.

۷ د: دریافت لوح تشویق و تقدیر (حداکثر ۳۰ امتیاز)

به ازای هر بار دریافت لوح تقدیر یا تشویق کتبی از مقامات و یا مدیران به شرح ذیل عمل خواهد شد.

رئیس جمهور ۱۲ امتیاز	معاونین رئیس جمهور ۱۰ امتیاز	وزراء ۸ امتیاز	استانداران ۷ امتیاز
معاونین وزراء ۷ امتیاز	رئیس دانشگاه ۵ امتیاز	معاونین دانشگاه ۳ امتیاز	مدیران دانشگاه و رؤسای دانشکده ها ۱ امتیاز

تبصره ۱) تشویقات معاونین و مدیران دانشگاه در هر رتبه حداکثر ۲ مورد پذیرفته خواهد شد.

۸ د: کسب عنوان عضو نمونه (حداکثر ۴۰ امتیاز)

به ازاء کسب عنوان نمونه کشوری (۴۰ امتیاز)، عنوان نمونه استانی (۳۰ امتیاز) و نمونه دستگاهی (۲۰ امتیاز) تعلق خواهد گرفت.

۹ د: تکریم ارباب رجوع (حداکثر ۵۰ امتیاز)

ارزیابی و امتیاز دهی این بند و یا نظر مدیر بلافصل کارمند صورت گرفته و در صورت رعایت موارد زیر از امتیاز مربوط بهره مند می شوند.

- رعایت نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع (حداکثر ۱۵ امتیاز)
- رعایت آداب نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمات (حداکثر ۱۰ امتیاز)
- حفظ آراستگی ظاهر (حداکثر ۶ امتیاز)
- آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی (حداکثر ۸ امتیاز)
- وجود تمایلات نسبت به انجام کارها بصورت دقیق و مثبت (حداکثر ۱۱ امتیاز)

د ۱۰: تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی شامل رازداری ، حفظ امانت ، صداقت ، راستگویی ، پرهیز از

تهمت و غیبت و دروغگویی و برگزاری نمایشگاه های فرهنگی و مذهبی (حداکثر ۳۰ امتیاز)

- رعایت عفاف و حجاب (حداکثر ۱۰ امتیاز)
- رعایت شعائر اسلامی (حداکثر ۱۰ امتیاز)
- شرکت در مجالس و مراسم های مذهبی (حداکثر ۱۰ امتیاز)

د ۱۱: برای بازنگری در اساسنامه ها و مجموعه مقررات جاری (حداکثر ۲۰ امتیاز)

برای بازنگری در اساسنامه که به تایید مراجع ذیصلاح برسد (حداکثر ۱۰ امتیاز) و مقررات جاری که به تایید مراجع ذیصلاح برسد (حداکثر ۵ امتیاز) منظور خواهد شد.

د ۱۲: تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز (حداکثر ۳۰ امتیاز) با تأیید معاونت هر حوزه و تصویب کمیته ارزیابی عملکرد

تدوین هر آیین نامه مصوب و اجرایی (۶ امتیاز) و هر دستورالعمل اجرایی (۴ امتیاز) خواهد داشت.

تبصره ۱) مصوبات استانی از ۵۰ درصد امتیازات فوق برخوردار خواهند شد.

د ۱۳: احصاء فرآیند و اصلاح روش های انجام کار (حداکثر ۶۰ امتیاز)

به ازاء احصاء و تدوین هر فرآیند (حداکثر ۵ امتیاز) و برای اصلاح روش های موجود (حداکثر ۲ امتیاز) تعلق خواهد گرفت.

د ۱۴: مستند سازی فعالیت ها و تجربیات (حداکثر ۵۰ امتیاز)

جمع آوری اطلاعات و مستندات مربوط به مجموع فعالیت های هر فرد یا واحد به نحوی که این مجموعه در هر لحظه دارای قابلیت های

زیرباشد:

- گزارش گیری و اصلاح
- ارائه به سایر همکاران و واحدها
- تجمیع سوابق سیستم ها، روش ها و فرآیندهای مجموعه
- بیان مشکلات و معضلات سیستم
- سوابق مربوطه که به نحوی معضلات مدیریتی را عنوان نماید
- اجرا از طریق سیستم mis