

دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

راهنمای درخواست ایجاد پست الکترونیک

کارمندان

حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات

زمستان ۹۱

- ۱- وارد سامانه جامع اداری - مالی دانشگاه بشوید.
- ۲- از منوی سمت راست، **بخش مکتوبات**، **ثبت نامه داخلی** را انتخاب نمایید.



- ۳- در قسمت **اطلاعات اصلی** بخش **موضوع نامه** عبارت **درخواست ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه** را مرقوم بفرمایید.

اطلاعات اصلی

پیوست‌ها

فایل‌های متن

اطلاعات

* موضوع: درخواست ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه

خلاصه

- ۴- در قسمت **گیرندگان**، **مسئول پست الکترونیک** را با نوع ارسال **اصل** انتخاب نمایید.

انتخاب گیرندگان

گرددش	گروه کارمندی شخصی	کارمند	...
		سازمان مرکزی دانشگاه	دبیرخانه
		مسئول پست الکترونیک	کارمند

گیرندگان		
نام	نوع گیرنده	نوع ارسال
	کارمند	اصل
	مسئول پست الکترونیک	

۵- در قسمت **فایل های متن**، با انتخاب **الگوی نامه**، کد ۲۴ با عنوان **فرم درخواست ایجاد و افزایش حجم پست الکترونیکی دانشگاه (Email)** را انتخاب نمایید.

الگوهای نامه		
فهرست		
جستجوی سریع		
کلیدواژه	24	X جستجو
سراسری	کد	عنوان
<input type="radio"/>	7	سربرگ A4 مخصوص چاپ روی سربرگ صادره
<input type="radio"/>	8	الگوی مخصوص ارسال دورنگار (Fax) به همراه آرم دانشگاه
<input type="radio"/>	9	دعوت به جلسه
<input type="radio"/>	10	صورتحلیسه عمومی
<input type="radio"/>	11	فرم درخواست تجهیزات
<input type="radio"/>	12	تقاضای دریافت وام از بانک
<input type="radio"/>	13	تقاضای صدور تعهد حقوقی
<input type="radio"/>	14	تقاضای ضمانت و تعهد پرداخت وام
<input type="radio"/>	16	گزارش تأیید عملکرد ماهیانه واحد تأسیسات
<input type="radio"/>	17	فرم درخواست تسهیلات طرح الماس
<input type="radio"/>	18	درخواست مجوز حضور پرسنل در ایام در تعطیل
<input type="radio"/>	21	فرم استفاده از اردوی شمال - مجتمع رضوانشهر تابستان 1391
<input type="radio"/>	22	فرم استفاده از اردوی مشهد الرضا تابستان 1391
<input type="radio"/>	23	فرم استفاده از اردوی اصفهان تابستان 1391
<input checked="" type="radio"/>	24	فرم درخواست ایجاد و افزایش حجم پست الکترونیکی دانشگاه (Email)

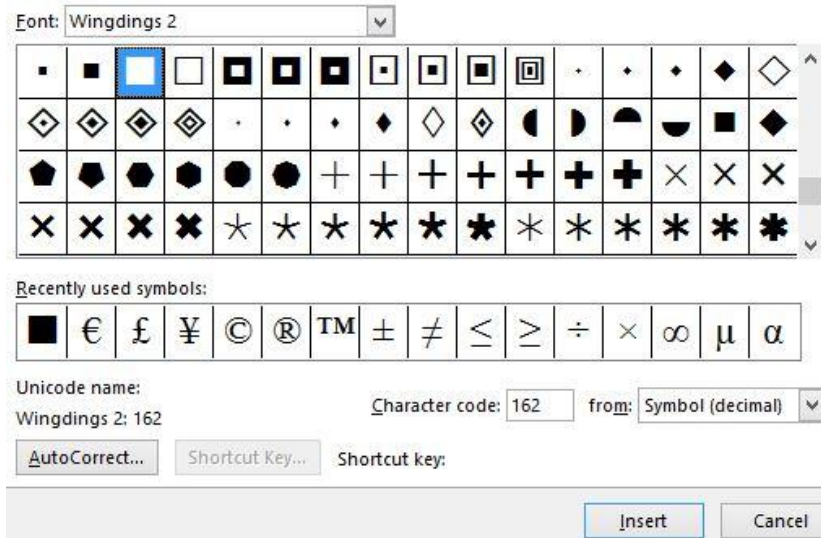
۶- در **فرم درخواست ایجاد و افزایش حجم پست الکترونیکی دانشگاه** تمامی موارد را به دقت پر نمایید و پس از خواندن **توافق نامه استفاده از پست الکترونیکی دانشگاه** آن را امضا کرده و ذخیره نمایید. نمونه کامل شده فرم درخواست را در شکل زیر مشاهده می نمایید.

به استحضار می‌رساند که اینجانب مهدی سمساریانها (عضو هیأت علمی / کارشناس اداری / نماینده واحد سازمانی / دانشجوی دکتری / دانشجوی کارشناسی ارشد / دانشجوی کارشناسی)، (متقاضی ایجاد / افزایش حجم) سرویس پست الکترونیکی دانشگاه برای استفاده (خود / واحد سازمانی) هستم. اطلاعات درخواستی اینجانب به شرح زیر می‌باشد.

لطفاً اطلاعات خواسته شده را بصورت کامل و دقیق تکمیل فرمایید

مهدی	نام (فارسی)
سمساریانها	نام خانوادگی (فارسی)
Mahdi	نام (لاتین)
Semsarianha	نام خانوادگی (لاتین)
فناوری اطلاعات و ارتباطات	نام گروه آموزشی یا حوزه (فارسی)
	نام دانشکده (فارسی)
semsarian@ikiu.ac.ir	آدرس ایمیل فعلی دانشگاه (در صورت داشتن)
semsarian	نام کاربری اتوماسیون اداری (لاتین)
	شماره دانشجویی (مختص دانشجویان دانشگاه)
0912...3166	شماره تماس (همراه)

برای پر کردن هر کدام از گزینه ها بر روی آن ها دو بار کلیک نمایید و از شکل های باز شده مربع سیاه رنگ را انتخاب نمایید و دکمه Insert را بفشارید.



۷- سپس با فشردن دکمه **ثبت**، درخواست خود را ثبت نمایید.